**附件1**

阳光采购服务平台CA证书申请表

|  |
| --- |
| **证书申请信息** |
| 申请日期 |  | 证书申请期限 | 1年 |
| 业务类型 | □新申请 □变更 □续费 □补办  |
| 办理数量 |  | 变更/续费/补办CA锁编号 |  |
| **申请机构信息** |
| 机构名称 | 　　 |
| 机构证件类型 | □统一社会信息代码证号 □组织机构代码证 □其它，请注明：  |
| 机构证件号码 | 　 |
| **机构经办人信息** |
| 经办人姓名 | 　 | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 经办人证件类型 | □身份证 □户口薄 □护照 □军人身份证 □武警身份证 □港澳通行证 □其它，请注明：  |
| 经办人证件号码 | 　 |
| 联系地址 | 　 | 邮政编码 | 　 |
| **申请机构声明** |
| 本机构承诺以上信息资料真实、有效。本机构已认真阅读并同意遵守中金金融认证中心有限公司（CFCA）网站（http://www.cfca.com.cn)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS））》和阳光采购服务平台管理制度中规定的相关义务。本机构已知晓由于CA证书的特殊性，一旦制作，不能退办。 |
| **申请机构盖章****(请盖到方框内，请勿压线，必填)** |  | **法人盖章（请盖到方框内，请勿压线，必填）** |  |
| **法人签字（请勿压线，必填）** |  |

注：本表需加盖申请机构公章。申请机构须同时提供机构证件扫描件（加盖公章）、经办人身份证件扫描件、机构授予经办人的经办的授权委托书扫描件。申请多个CA，每个CA权限一样。