

CA 延期续费、密码重置操作手册

<阳光采购服务平台>

版本：<1.0>



2024年4月

目录

一、 CA延期续费订单提交：	3
二、 CA延期续费、密码重置驱动安装：	4
三、 CA延期续费：	4
四、 CA密码重置：	6

一、CA延期续费订单提交：

CA办理-延期续费：新增延期续费订单，按照要求完善信息支付费用并提交审核。

具体步骤如下：

①新增延期续费订单，按要求完成基本信息、开票信息；

②之后点击页面的“1. 网上支付”支付费用；

③支付完成后返回页面点击“2. 刷新支付状态”获取最终支付状态；

④刷新支付状态获取支付成功后，点击“3. 提交信息”提交订单为待审核状态。

⑤等待订单审核完成后按照延期续费续手册进行延期续费操作。

投标人信息管理 - 测试1023

投标人信息管理 ▾

新办 补办 信息变更 延期续费 已有CA

新增 延期密码重置驱动及操作手册下载

序	单位名称	CA费用
1	测试1023	续费
2	山东产权测试七	续费

CA费用支付 开票信息 CA办理电子件 流程审批记录

01 订单信息

单位名称: 统一社会信用代码: 类型: 供应商

ca费用类别: 续费 延期续费时长: * 12个月 支付费用: 元 (不含手续费)

1. 网上支付 2. 刷新支付状态 3. 提交信息

1. 延期续费无需制卡，在线支付成功并审核通过后根据操作指南安装插件自行在线延期续费。
2. 请到网站首页服务中心-操作指南或者延期续费页面“延期密码重置驱动及操作手册下载”下载操作手册，如有问题请咨询CA服务热线0531-67880028、400-0531-556。
3. 先进行“网上支付”，支付完成后请点击页面的“刷新支付状态”按钮校验支付是否完成，提示支付成功请点击“提交信息”。
4. 如点击后并未跳转支付页面：请查看阳光采购服务平台网站首页-操作指南-《阳光采购服务平台-CA申请操作手册》。

二、CA延期续费、密码重置驱动安装：

点击CA延期续费页面“延期密码重置驱动及操作手册下载”，下载延期续费操作手册及延期续费驱动。



点击下载完成后，将驱动及操作手册解压出来，之后鼠标右键以管理员身份运行CA延期续费驱动。安装期间请关闭所有已打开的浏览器。

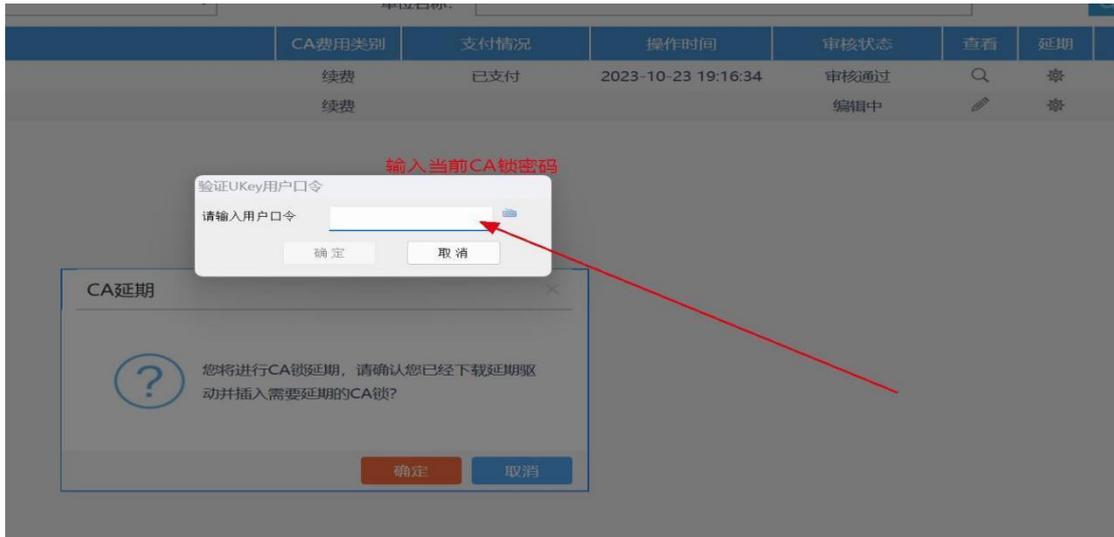


三、CA延期续费：

订单审核完成后点击“延期”按钮首先进行CA锁延期操作，进行此操作时CA锁必须查到操作电脑上，并安装平台CA驱动。



点击“延期”后，系统弹出CA延期提示框，点击确认后弹出密码输入框，输入当前CA锁密码并确定。确定后提示“续费成功、请进行CA签章延期！”。



点击“签章延期”后，系统弹出新页面，点击页面左上角“签章延期”按钮后，弹出密码输入框，输入当前延期CA锁密码，完成签章延期。



CA签章延期

签章延期

01 用户基本信息

用户登录名: 阳光采购服务

所在部门: 阳光采购服务平台

CA签章延期

签章延期

01 用户基本信息

用户登录名: 阳光采购服务
所在部门: 阳光采购服务平台
办公电话:
手机号码:
公务邮件:

当前插入CA锁密码

请输入PIN码

OK

Cancel

提醒



CA签章延期成功!

确定

四、CA密码重置:

点击“CA延期续费”页面，页面左上角点击“CA锁密码重置”进行CA密码重置操作，CA锁密码重置后初始密码为：123456。

投标人信息管理 ▾ 新办 补办 信息变更 延期续费 已有CA

基本信息
CA办理 ← 延期密码重置驱动及操作手册下载

序	使用者姓名	证书单位名称	证书KEY号	介质硬件号	证书有效期	重置CA密码
1	测试1023	测试1023	2059867169	202109220303233	2025-10-23 00:00:00	

提醒

 解锁成功，CA锁密码为：123456。

确定